Avis de Vacance / Vacancy Notice

Vacancy notice number	1680/2026
Recruitment type	Secondment
Deadline to apply	09-Dec-2026
Duty station	Strasbourg
Entity	Secretariat of the Congress of Local and Regional Authorities
Hiring Team	Protecting Local Democracy

Senior Election Observation Officer

Description and requirements

Your team

The team within which you will work, the Election Observation Unit of the Protecting Local Democracy Department, monitors and assesses local and regional electoral processes across Council of Europe member states, supporting the Congress in promoting democratic standards, transparency and compliance with Council of Europe principles.

Your role

As a Senior Election Observation Officer, you will:

- collect, examine and evaluate information with regard to Council of Europe countries in which local and regional elections are due to be held;
- prepare country profiles, background documentations and briefing papers, as well as deployment plans and work programmes for Congress election observation missions;
- draft speaking notes and outline papers to assist Congress members, in particular thematic spokespersons;
- contribute to the drafting/revising of Congress' election observation reports and to reports dealing with transversal electoral matters, including resolutions and recommendations to the Committee of Ministers;
- participate in pre-election and/or election observation missions organised by the Congress and in other missions in the related area of activity;
- participate in related events and conferences;
- co-operate with internal and/or external counterparts and partner organisations of the Congress in respect of election observation;
- draft web articles, news items and press releases regarding Congress activities related to electoral matters.

Requirements to apply

You must:

- have the support of the member State seconding you to the Council of Europe;
- hold a higher education degree or qualification equivalent to a master's degree (2nd cycle of the Bologna process framework of qualifications for the European Higher Education Area) in political sciences or international law;
- have at least three years of professional experience relating to election observation and international relations, or specific knowledge of electoral matters;
- have very good knowledge of one of the two official languages of the Council of Europe (English or French, English preferred) and good knowledge of the other;
- be a citizen of one of the member States of the Council of Europe.

Key competencies

- Operational - Planning and work organisation
- Operational - Analysis and problem solving
- Operational - Drafting skills
- Interpersonal - Teamwork and co-operation

- Professional and technical expertise:
  - knowledge of, and commitment to Council of Europe's mandate, values, strategic direction and priorities;
  - knowledge and experience of electoral issues at local and regional levels and related international standards, key challenges and policies, in particular in relation to democratic decision-making;
  - excellent oral and written communcation skills, with proven ability to provide high quality, clear and concise presentations, documents, reports and recommandations;
  - good IT skills (processing electronic information and database inquiry); use of specific documentation management software.

Desirable competencies

- Operational - Results orientation
- Operational - Concern for quality
- Interpersonal - Service orientation

What we offer

This vacancy is for a secondment, ruled by Article 23 of Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2. You can consult the conditions of secondment to the Council of Europe (days of leave, allowances etc.) on the webpage What we offer. This secondment does not foresee any allowances or travel expenses from the Organisation.

This secondment should start as soon as possible.

Applications and selection procedure

For more information on how we recruit, you can consult the page Our recruitment process of our Career's website. The deadline for applications is indicated in the General information section of this vacancy notice (see above) and is fixed at 23:59:59 (CET/CEST). Only applicants who meet the conditions of the Committee of Ministers' Resolution CM/Res(2012)2) and who best meet the abovementioned criteria will be considered for selection and for the next stage.

Important information

As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified people, irrespective of sex, gender, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunity policy, the Council of Europe is aiming to achieve gender parity in staff employed in each category and grade. At the time of appointment, preference between suitable people shall be given to the person of the gender which is under-represented in the relevant grades within the category to which the vacancy belongs.

Applicants with specific needs are encouraged to request reasonable accommodations at any stage during the recruitment process. Please contact us at talents@coe.int, we will ensure that your request is handled.

The information published on the CoE's careers website regarding working conditions is correct at the time of publication of the vacancy notice. Any changes to these conditions during the recruitment process will be updated on our Portal and will apply at the time of the job offer. Our career's website is not intended to be exhaustive and may not address all questions you would have. Should you have remaining questions, please contact us at talents@coe.int.

Chargée ou Chargé expérimenté·e d'observation d'élections

Description et conditions

Votre équipe

L'équipe au sein de laquelle vous travaillerez, l'Unité d'observation électorale du Département de la protection de la démocratie locale, surveille et évalue les processus électoraux locaux et régionaux dans les États membres du Conseil de l'Europe, aidant ainsi le Congrès à promouvoir les normes démocratiques, la transparence et le respect des principes du Conseil de l'Europe.

Votre rôle

En tant que Chargée ou Chargé expérimenté·e d'observation d'élections, vous devrez:

- collecter, examiner et évaluer les informations relatives aux pays du Conseil de l'Europe dans lesquels des élections locales et régionales doivent avoir lieu ;
- préparer des profils de pays, des documents de référence et des notes d'information, ainsi que des plans de déploiement et des programmes de travail pour les missions d'observation électorale du Congrès ;
- rédiger des notes d'allocution et des documents de synthèse pour aider les membres du Congrès, en particulier les porte-parole thématiques ;
- contribuer à la rédaction/révision des rapports d'observation électorale du Congrès et des rapports traitant de questions électorales transversales, y compris les résolutions et recommandations au Comité des ministres ;
- participer aux missions d'observation préélectorale et/ou électorale organisées par le Congrès, ainsi qu'à d'autres missions dans le domaine d'activité connexe ;
- participer à des événements et conférences connexes ;
- coopérer avec les homologues internes et/ou externes ainsi qu'avec les organisations partenaires du Congrès en matière d'observation électorale ;
- rédiger des articles web, des actualités et des communiqués de presse concernant les activités du Congrès liées aux questions électorales.

Conditions pour postuler

Vous devez avoir :

- le soutien de l'Etat membre qui vous met à disposition au Conseil de l'Europe ;
- un diplôme de l'enseignement supérieur ou une qualification équivalant au master (2e cycle du cadre des qualifications dans l'Espace européen d'enseignement supérieur défini par le processus de Bologne) en sciences politiques ou droit international ;
- au moins trois ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'observation électorale et des relations internationales, ou des connaissances spécifiques en matière électorale ;
- une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (anglais ou français, l'anglais étant préféré) et une bonne connaissance de l'autre ;
- la nationalité de l'un des États membres du Conseil de l'Europe.

Compétences indispensables

- Operational - Planning and work organisation
- Operational - Analysis and problem solving
- Operational - Drafting skills
- Interpersonal - Teamwork and co-operation

- Expertise professionnelle et technique:
  - connaissance et engagement envers le mandat, les valeurs, l'orientation stratégique et les priorités du Conseil de l'Europe ;
  - connaissance et expérience des questions électorales aux niveaux local et régional et des normes internationales, des principaux défis et des politiques connexes, en particulier en ce qui concerne la prise de décision démocratique ;
  - excellentes compétences en communication orale et écrite, avec une capacité avérée à fournir des présentations, des documents, des rapports et des recommandations de haute qualité, clairs et concis ;
  - bonnes compétences informatiques (traitement de l'information électronique et consultation de bases de données) ; utilisation de logiciels spécifiques de gestion de la documentation.

Compétences souhaitables

- Operational - Results orientation

- Operational - Concern for quality
- Interpersonal - Service orientation

Ce que nous offrons

Cette vacance vise à une mise à disposition sur la base de l'Article 23 de la Résolution Res(2012)2 du Comité des Ministres. Vous pouvez consulter les conditions d'emploi (congés, allocations etc.) sur la page Ce que nous offrons. Cette mise à disposition ne prévoit pas d'indemnité de dépaysement ni de prise en charge des frais de voyage par l'Organisation.

Cette mise à disposition est à pourvoir dès que possible.

Modalités de recrutement

Pour plus d'information sur nos modalités de recrutement, vous pouvez consulter la page Notre processus de recrutement de notre Portail Carrières. La date limite pour postuler est indiquée dans la section Informations Générales du présent avis de vacance (voir en haut de cette page) et est fixée à 23:59:59 (HNEC/HAEC). Seules les candidatures qui répondent aux conditions de la Résolution Res(2012)2 du Comité des Ministres et le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront sélectionnées et invitées aux étapes suivantes.

Informations importantes

En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidates toutes les personnes dûment qualifiées, sans distinction de sexe, de genre, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire de genre au sein du personnel, par catégorie et par grade. A égalité de mérite, la préférence sera donnée à la personne du genre qui est sous-représenté dans les grades pertinents au sein de la catégorie à laquelle appartient l'emploi vacant.

Les candidat·es ayant des besoins spécifiques sont encouragé·es à demander des aménagements raisonnables à tout moment de la procédure de recrutement. Veuillez nous contacter à l'adresse talents@coe.int, nous veillerons à ce que votre demande soit traitée.

Les informations publiées sur le Portail Carrières du Conseil de l'Europe concernant les conditions de travail sont correctes au moment de la publication de l'avis de vacance. Toute modification apportée à ces conditions au cours du processus de recrutement sera mise à jour sur notre portail et s'appliquera au moment de l'offre d'emploi. Notre Portail Carrières ne prétend pas être exhaustif et peut ne pas répondre à toutes les questions que vous vous posez. Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter à talents@coe.int.